

### OBJECTIF(S)

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Connaître et utiliser les possibilités offertes par son smartphone afin de gagner temps et fiabilité dans son travail de tous les jours.
- Rester en relation avec ses clients et collaborateurs.

### DUREE

**1 jour – 7 heures**  
de 9h15 à 13h00  
et de 14h00 à 17h15

### TARIF NET DE TVA

**Tarif TNS**  
**Nous contacter**

**Tarif tout public**  
**245 euros**

### EFFECTIF

**Présentiel**  
Min 5 – Max 12 personnes

### LIEU DE FORMATION

**CMA93**  
**91-129 rue Edouard**  
**Renard**  
**93013 Bobigny**

### CONTACT

**Service Formation**  
**Continue**  
**01 41 60 75 00**  
**Formation.93@cma-idf.fr**  
**www.cma93.fr**

### PROGRAMME

#### Le smartphone : un outil indispensable du quotidien

- Comprendre les systèmes d'exploitation : Android et Apple
- Ajouter des applications et paramétrer son smartphone
- Gérer ses contacts et sa messagerie

#### Gérer les communications à partir de son smartphone

- Créer un ou plusieurs comptes compte mail
- Envoyer recevoir et transférer des e-mails, y intégrer une pièce jointe
- Rechercher et classer ses e-mails

#### Organiser son temps avec son smartphone

- Utiliser et synchroniser un agenda électronique
- Utiliser l'assistant du smartphone

#### Utiliser des applications

- Comprendre l'utilité des applications
- Choisir une application sur l'App store ou Play store
- Utiliser les applications indispensables : réseaux sociaux, GPS...

#### Prendre des photos/vidéos et écouter de la musique

- Prendre des photos et des vidéos
- Ecouter de la musique sur son smartphone (mp3, streaming...)
- Stocker et sauvegarder ses données
- Résoudre les problèmes courants.

### PUBLIC

Tout public et particulièrement les salariés et dirigeants des TPE-PME, et demandeurs d'emploi.

### PRE-REQUIS

Disposer d'un Smartphone.

### METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Apports théoriques illustrés de cas pratiques  
Un poste informatique mis à disposition par participant.

### ÉVALUATION

Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation.

### PROFIL FORMATEUR

Formateurs qualifiés et expérimentés dans le domaine.

### SUIVI ET VALIDATION

Délivrance d'une attestation de fin de formation  
Questionnaires de satisfaction.