

### OBJECTIFS :

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- S'initier à la tenue d'une comptabilité sur informatique
- Savoir paramétrer et saisir des opérations courantes et éditer différents états

### DURÉE

**3 jours – 21 heures**  
de 9h15 à 13h00  
et de 14h00 à 17h15

### TARIF NET DE TVA

**Tarif TNS**  
**Nous contacter**

**Tarif tout public**  
**735 euros**

### EFFECTIF

**Présentiel**  
Min 5 – Max 12 personnes

### LIEU DE FORMATION

**CMA93**  
**91-129 rue Edouard**  
**Renard**  
**93013 Bobigny**

### CONTACT

**Service Formation**  
**Continue**  
**01 41 60 75 00**  
**Formation.93@cma-idf.fr**  
**www.cma93.fr**

### PROGRAMME

- **Paramétrage du dossier informatique**
- **Saisie des écritures**
  - Les différentes méthodes de saisie du logiciel
  - Saisie standard
  - Achats et ventes
  - Banque et caisse
  - Contrôle de vraisemblance
  - Edition des différents états comptables
  - Organisation des sauvegardes
- **Saisies complémentaires**
  - Rabais, remises, ristournes
  - Escomptes accordés et obtenus
  - Frais bancaires
  - Charges sociales de l'exploitant
- **Modèles et abonnements**
  - Création et utilisation pour accélérer la saisie (emprunts, amortissements, frais bancaires ...)
- **Utiliser la comptabilité pour gérer**
  - Un contrôle essentiel : le lettrage
  - Utiliser les comptes lettrés pour suivre créances clients et dettes fournisseurs
- **Utiliser les utilitaires**
  - Importer / Exporter des écritures via d'autres logiciels
  - Générer le Fichier des Écritures Comptables - FEC

### PUBLIC

Tout public et particulièrement les salariés et dirigeants des TPE-PME, et demandeurs d'emploi.

### PRÉ-REQUIS

Connaissances informatiques et connaissances comptables

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques illustrés de cas pratiques  
Un poste informatique mis à disposition par participant

### ÉVALUATION

Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation

### PROFIL FORMATEUR

Formateurs qualifiés et expérimentés dans le domaine

### SUIVI ET VALIDATION

Délivrance d'une attestation de fin de formation  
Questionnaires de satisfaction